

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE
N° DDE.../AONO/PR/MINMAP/CIPM/2019 DU 27 JUIN 2019 RELATIF A L'ACQUISITION DU MATERIEL
INFORMATIQUE POUR LE MINISTERE DES MARCHES PUBLICS

FINANCEMENT : BUDGET DU MINMAP, EXERCICE 2019, IMPUTATION : 53 10 717 01 3900006102

Article 1^{er} : Objet

Le Ministre Délégué à la Présidence chargé des Marchés Publics lance un Appel d'Offres National Ouvert relatif à l'acquisition du matériel informatique pour le compte de son département ministériel.

Article 2 : Consistance des prestations

Les prestations objet du présent Appel d'Offres comprennent l'acquisition du matériel informatique ci-après

- 30 Ordinateurs de bureau complet
- 120 Ordinateurs portables,
- 02 Serveurs,
- 02 licences fortinet 300D 2 ans
- 06 Switch ;

Selon les caractéristiques contenues dans le descriptif des fournitures.

Article 3 : Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux sociétés et entreprises de droit Camerounais, spécialisées dans la fourniture du matériel informatique et disposant d'un agrément et d'une expérience avérée dans la fourniture dudit matériel.

Article 4 : Financement

Les fournitures objet de la présente consultation sont financées par le Budget du MINMAP, exercice 2019, imputation 53 10 717 01 3900006102.

Article 5 : Allotissement

Les prestations objet de cette consultation sont réparties en un lot.

Article 6 : coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de : **cent soixante millions (160 000 000) F CFA**

Article 7 : Le mode de soumission.

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est en ligne ou hors ligne

Article 8 : Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres National physique peut être consulté aux heures ouvrables, au Ministère des Marchés Publics (Service des Marchés Internes du MINMAP), sis au 3^{ème} Etage, porte A4 bâtiment B de l'immeuble abritant ses services et la version électronique sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> dès publication du présent avis.

Article 9 : Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être obtenu aux heures ouvrables dès la publication du présent avis, au Ministère



des Marchés Publics (Service des Marchés Internes au MINMAP), sis au 3^{ème} Etage, porte A4 bâtiment B de l'immeuble abritant ses services sur présentation d'une quittance de versement au Trésor Public d'une somme non remboursable de **cent vingt-cinq mille (125 000) Francs CFA**.

Il est également possible d'obtenir le DAO par téléchargement gratuit sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

Article 10 : Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.]

Article 11: Remise des offres

- Chaque offre, rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un original et six (06) copies marqués comme tels, devra parvenir au service des Marchés Internes du MINMAP, sis au 3^{ème} Etage, porte A4 bâtiment B de l'immeuble abritant ses services, au plus tard le **23 JUL 2019** à **13 heures** et devra porter la mention :

**« DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE
N°...006.../AONO/PR/MINMAP/CIPM/2019 du 27 JUN 2019
RELATIF A L'ACQUISITION DU MATERIEL INFORMATIQUE POUR LE MINISTERE DE MARCHES PUBLICS»
« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT ».**

- Pour la soumission en ligne, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le **23 JUL 2019** à Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les détails impartis.

Article 12 : Recevabilité des offres

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministre en charge des Finances, conforme au modèle joint en annexe d'un montant égale à **trois millions deux cent mille (3 200 000) FCFA**. Cette caution de soumission aura une durée de validité de cent vingt (120) jours à compter de la date de dépôt des offres.

Sous peine de rejet, les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par les services émetteurs. Elles devront obligatoirement être datées de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

L'absence de la caution de soumission le jour de l'ouverture entraînera le rejet pur et simple des offres sans aucun recours.

Article 13: Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un temps, le **23 JUL 2019** à **14 heures** par la Commission Interne de Passation des Marchés du MINMAP (dans la salle de conférences du MINMAP), sise au 2^{ème} étage du Bâtiment A du MINMAP.

Chaque soumissionnaire est tenu d'assister à l'ouverture ou de s'y faire représenter par une personne de son choix dûment mandatée et dotée d'une parfaite maîtrise du dossier.



Article 14 : Délai de livraison

Le délai maximum de livraison est fixé à trente (30) jours à compter de la date de notification de l'ordre de service de livraison du matériel.

Article 15 : critères d'évaluations:

15.1 Critères éliminatoires :

Les offres ne satisfaisant pas aux critères ci-après seront automatiquement éliminées :

- 1- Absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif 48h après l'ouverture;
- 2- Absence de la caution de soumission à l'ouverture
- 3- Fausses déclarations ou pièces falsifiées;
- 4- Non-conformité aux spécifications techniques du DAO ;
- 5- Absence d'un prix unitaire quantifié ;
- 6- Absence de prospectus originaux en couleur avec description détaillée des fournitures proposées ;
- 7- Absence de l'agrément du fabricant ou de l'autorisation du fournisseur agréé (pour les ordinateurs, les onduleurs, les imprimantes) et de l'attestation de conformité des licences ;
- 8- Non satisfaction d'au moins six (06) des huit (08) critères essentiels.

15.2 : Critères essentiels :

La notation des critères essentiels ci-après se fera suivant le mode binaire en attribuant à chaque critère la valeur positive (oui) ou la valeur négative (non) :

- 1- Présentation générale de l'offre : respect de l'ordre des agencements des pièces et chaque offre séparée par des intercalaires de couleur.
- 2- réalisation d'au moins deux (02) marchés de fourniture de matériel informatique pour un cumul de 100 000 000 (cent millions) ces cinq dernières années (2014-2018) première et dernière pages du Marché enregistré, assorti du PV de réception;
- 3- Garantie : Délai de garantie du matériel supérieur ou égale à six (06) mois;
- 4- Service après-vente (assurer la disponibilité des pièces de rechange et disposer du personnel technique nécessaire pour l'installation et la maintenance);
- 5- Chiffre d'affaire supérieur ou égale à 100 000 000 (cent millions) FCFA ;
- 6- Capacité financière d'un montant au moins égal à 80% du montant lu de L'offre financière;
- 7- planning et délai de livraison intérieur à 30 jours ;
- 8- Condition d'acceptation des clauses du marché : Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) et descriptif des fournitures (DF) remplis, paraphés, daté et signés ;

NB: Seuls les soumissionnaires qui auront satisfaits à six (06) des huit (08) critères essentiels seront jugés techniquement qualifiés et admis à l'analyse financière.

Article 16 : Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une période de **quatre-vingt-dix (90) jours** à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

Article 17: Attribution

Le marché sera attribué au soumissionnaire ayant satisfait à tous les critères éliminatoires et dont l'offre financière sera évaluée **la moins-disante**.

Article 18 : Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au MINMAP (Service des Marchés Internes du MINMAP), sis au 3^{ème} Étage, porte A4 bâtiment B de l'Immeuble abritant ses services Tél : 222 23 79 64 sur la plateforme sur la plateforme COLÉPS aux adresses : <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.marchespublics.cm>



Article 19 Dénonciation

Pour tout acte de corruption, bien vouloir appeler ou envoyer un SMS au MINMAP aux numéros suivants : 673 20 57 25/ 699 37 07 48.

20. Assistance technique

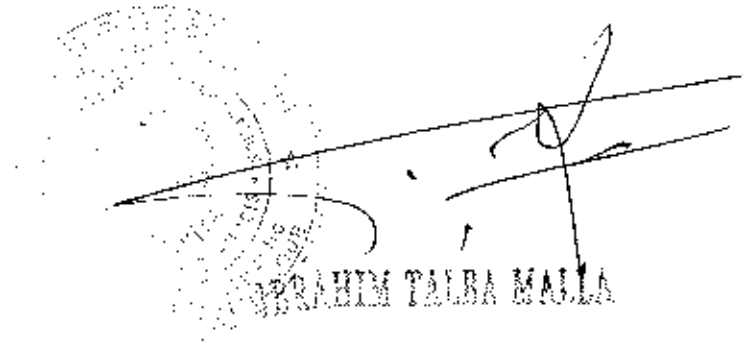
Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669 ou écrire à l'adresse email dsi@minmap.cm.

Ampliations :

- DGMAS
- PCIPM
- ARMP
- SOPECAM
- DAG/SMI
- CALAO
- Affichage /Archives

Yaoundé, le **27 JUIN 2019**

Le Ministre Délégué à la Présidence
Chargé des Marchés Publics



IBRAHIM TALBA MALLA

27 JUN 2019

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER No. DDG...../ONIT/PR/MINMAP/CIPM/2019 TO FOR
THE ACQUISITION OF COMPUTER EQUIPMENT FOR THE MINISTRY
OF PUBLIC CONTRACTS. FINANCING: MINMAP BUDGET, 2019 FINANCIAL YEAR

Article 1 : Purpose

The Minister Delegate at the Presidency in charge of Public Contracts hereby launches an Open National Invitation to Tender for the acquisition of computer equipment for the Ministry of Public Contracts.

Article 2 : Nature of services

The supply shall consist of the computer equipment according to:

- 30 Full Desktop Computers
- 120 Notebooks
- 02 Server
- 02 Fortinet licenses 300D 2 years
- 06 Switch

According to the characteristics contained in the description of the supplies. According to the specifications contained in the description of the supplies.

Article 3: Participation and origin

Participation in this Invitation to Tender is open to enterprises or companies of Cameroon Law, specialized in the supply of computer equipment and having an authorization and proven experience in the supply of such equipment.

Article 4: Financing

Supplies which are the subject of this invitation to tender are financed by the MINMAP BUDGET, 2019 financial year.

Article 5: Allotment

The services covered by this consultation are divided into one lot.

Article 6: Estimated cost

The estimated cost of the operation at the end of the preliminary studies is: 160 000 000 F CFA.

Article 7: The Submission Mode.

The submission method selected for this consultation is online or offline.

Article 8: Consulting the consultation file

The Tender File may be consulted during working hours at the internal Contract Services of MINMAP located on the 3rd Floor, door A4 building B of the Ministry, as soon as this Invitation to Tender is published and electronic version on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> upon publication of this notice.

Article 9: Acquisition of the Tender File

The file may be obtained during working hours as soon as this invitation to tender is published, at the Ministry of Public Procurement, Internal Contract Services of MINMAP located on the 3rd Floor,



door A4 building B), or the Ministry upon presentation or a receipt of payment to the Public Treasury of a non-refundable sum of 125,000 CFA francs.

It is also possible to obtain the DAO by free download on the COLEPS platform available at the abovementioned addresses for the electronic version. However, the online submission is conditioned by the payment of the purchase cost of the DAO.

Article 10: Submission of bids

- Each bid drawn up in English or French, in seven (7) copies, including of which one original and six (6) copies marked as such, must reach the Internal Contract Services of MINMAP located on the 3rd Floor, door A4 building B of the Ministry, not later than **23 JUL 2019** at 1 PM hours and must be labelled as follows :

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER No. 006/OINT/PR/MINMAP/CIPM/2019 TO 07/03/2019 RELATING TO THE ACQUISITION OF COMPUTER EQUIPMENT FOR THE MINISTRY OF PUBLIC CONTRACTS

« TO BE OPENED ONLY DURING THE BID OPENING SESSION ».

- For online submission, the tender must be submitted by the tenderer on the COLEPS platform by **23 JUL 2019** at the latest, to A backup copy of the offer recorded on a USB key or CD / DVD must be transmitted sealed with the clear and legible indication "backup copy", in addition to the above mention within the time limits.

Article 11: Admissibility of bids

Each Tender submitted by a first-rate bank approved by the Minister in charge of Finance, conforming to the attached model of an amount equal to **three million two hundred thousand (3,200,000) FCFA**.

This bid bond will have a validity period of one hundred and twenty (120) days from the date of submission of the bids.

On pain of rejection, the other administrative documents required must be produced in originals or certified true copies by the issuing services. They must obligatorily be dated less than three (03) months or have been established after the date of signature of the Invitation to Tender.

The absence of the bid bond on the day of the opening of tenders will result in the outright rejection of tenders without any recourse.

Article 12: Size and format of files

For the online submission, the maximum sizes of the documents that will transit on the platform and constituting the bidder's bid are as follows:

- 5 MB for the Administrative Offer;
 - 15 MB for the Technical Offer;
 - 5 MO for the Financial Offer.
- Accepted formats are:
- PDF format for textual documents;
 - JPEG for images.

The candidate will use compression software to reduce the size of the files to be transmitted.]

Article 13: Opening of bids

The opening of bids will be done in a time, on **23 JUL 2019** at 2 PM hours by the Internal Procurement Commission of MINMAP (conference room), located on the 2nd floor of the building of the regional delegation of MINMAP Center OMNISPORT to the district.

Each tenderer is required to attend this opening session or to be represented by a person of his choice duly mandated and having a perfect mastery of the file.

Article 14: Delivery deadline

The maximum deadline for delivery is thirty (30) days from the date of the issuance of the Administrative Order to supply the equipment.



Article 15: Evaluation criteria:

15.1 Eliminary criteria

Bids not meeting the following criteria will be automatically eliminated:

- 1- Absence or non-conformity of a document of the administrative file 48h after the opening;
- 2- Absence of the bid bond at the opening
- 3- False statements or falsified documents;
- 4- Non-compliance with the technical specifications of the DAO;
- 5- Absence of a quantified unit price;
- 6- Absence of original prospectuses in color with detailed description of the proposed supplies;
- 7- Absence of the manufacturer's approval or the authorization of the approved supplier (for computers, inverters, printers) and the certificate of conformity of licenses;
- 8- Not satisfied with at least six (06) of the eight (08) essential criteria.

15.2 Essential criteria

The following essential criteria will be evaluated following the (yes/no) binary method:

- 1- General presentation of the offer: respect for the order of the arrangements of the pieces and each offer separated by colored dividers.
 - 2- Completion of at least two (02) contracts for the supply of computer equipment for a total of 100,000,000 (one hundred million) over the last five years (2014-2018) first and last page of the Registered Market, with the receipt of the receipt ;
 - 3- Warranty: Hardware warranty period greater than or equal to six (06) months;
 - 4- After-sales service (ensure the availability of spare parts and have the necessary technical staff for installation and maintenance);
 - 5- Turnover greater than or equal to 100,000,000 (one hundred million) FCFA;
 - 6- Financial capacity of an amount equal to at least 80% of the amount read from the financial offer;
 - 7- Schedule and delivery time less than 30 days;
 - 8- Condition of acceptance of the clauses of the contract: Booklet of the Specific Administrative Clauses (CCAP) and description of the supplies (DF) filled, initialed and signed.
- NB: Only those bidders who have satisfied six (06) of the eight (08) essential criteria will be deemed as technically qualified and accepted for financial analysis.

Article 16: Duration and validity of bids

The bidders shall be bound by their bids for a period of ninety (90) days with effect from the deadline set for the submission of bids.

Article 17: Award of the contract

The contract shall be awarded to the bidder who has met all the eliminary criteria and whose financial bid is evaluated as the lowest.

Article 18: Additional information

Further information may be obtained during working hours at the MINMAP Call for Tender Support Unit located at the Ground Floor, Room R09 of Block A of the Ministry :Tel. 222 22 95 83 or online on the COLEPS platform at: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>

Article 19: Denunciation

For all corruption attempt, kindly call or send and SMS to the following numbers: 222 22 95 25/ 699 370 748.



20. Technical assistance

For technical assistance, in the event of a problem related to the use of the platform please call the numbers (+237) 222 238 155/222 235 669 or write to the email address dsi@minmap.cm.

COPIES:

- DGMAS
- P CIPM
- ARMP
- SOPECAM
- DAG/SMI
- CALAO
- Posting/Archives

Done in Yaoundé, the **27 JUN 2019**
The Minister Delegate at the Presidency in charge of
Public Contracts*



The image shows a circular official stamp of the Ministry of the Presidency of the Republic of Cameroon. The text around the perimeter of the stamp reads "REPUBLIC OF CAMEROON" at the top and "LE MINISTRE DELEGUE A LA PRESIDENCE EN CHARGE DES MARCHES PUBLICS" at the bottom. In the center of the stamp, the name "TALBA MALLA" is printed. A handwritten signature in black ink is written over the stamp, extending from the right side towards the center.